

INNOVA S.p.A.	SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	Data emissione: 12/12/2017
	Titolo: Allegato A - Politica per la Responsabilità Sociale	Rev. 6 Pag. 1 di 3

DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

La Innova S.p.A. ha posto tra i suoi traguardi principali, quello di contribuire concretamente allo sviluppo degli ambienti in cui opera e al miglioramento della Responsabilità Sociale al suo interno. Tale finalità ha portato i vertici dell'azienda ad una riflessione sulla responsabilità de INNOVA nei confronti dei suoi lavoratori, dei suoi clienti, dei fornitori, e di tutte le parti interessate alle attività aziendali, decidendo così di intraprendere il percorso della certificazione secondo la norma SA8000.

Per conseguire adeguate prestazioni e risultati in termini di Responsabilità Sociale, la Direzione ha definito ed implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in conformità alla norma SA8000, rispettandone di conseguenza tutti i requisiti.

La presente Politica è resa disponibile a tutto il personale de INNOVA, è inoltre oggetto di sessioni di addestramento e formazione e viene resa disponibile a tutte le parti interessate.

Essa viene verificata, implementata ed aggiornata in occasione del Riesame della Direzione e comunque ogni volta che viene ritenuto necessario, sempre in conformità alla norma SA 8000 e alle altre normative cogenti.

OBIETTIVI

Le direttive stabilite dalla Direzione de INNOVA possono essere riassunte nei seguenti punti:

- 1) Rispettare tutti i requisiti della norma SA8000, conformarsi alle leggi nazionali e, più in generale, a tutta la legislazione vigente e gli accordi internazionali in materia di lavoro;
- 2) Migliorare continuamente l'idoneità, l'adeguatezza, e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale;
- 3) Non utilizzare, né favorire il lavoro infantile;
- 4) Non utilizzare, né favorire forme di lavoro obbligato;
- 5) Fornire al personale un ambiente di lavoro pulito, sicuro e idoneo a prevenire i rischi di infortuni e/o incidenti;
- 6) Rispettare, senza ostacolare in nessun modo, il diritto di associazione o contrattazione collettiva dei propri dipendenti;
- 7) Non attuare né favorire alcuna forma di discriminazione fra il proprio personale;
- 8) Non adottare né favorire pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione mentale o fisica o abusi verbali;

INNOVA S.p.A.	SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	Data emissione: 12/12/2017
	Titolo: Allegato A - Politica per la Responsabilità Sociale	Rev. 6 Pag. 2 di 3

- 9) Garantire al proprio personale orari di lavoro conformi ed adeguati alla legislazione vigente in materia ed allo standard di settore;
- 10) Garantire al proprio personale una retribuzione adeguata alle mansioni ricoperte, ostacolando in tutti i modi possibili il lavoro in nero;
- 11) Fornire un adeguato addestramento e sensibilizzazione al proprio personale in termini di Responsabilità Sociale;
- 12) Valutare e selezionare i propri fornitori e sub fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare o meno i requisiti di Responsabilità Sociale;
- 13) Adottare un adeguato trattamento e/o azioni correttive per i rilievi mossi dai propri dipendenti o dalle parti interessate in merito alla Responsabilità Sociale;
- 14) Comunicare esternamente le prestazioni ottenute in termini di Responsabilità Sociale;
- 15) Non intraprendere alcun tipo di azione punitiva nei confronti del personale che sollevi problematiche, rilievi o questioni di Responsabilità Sociale.

L'azienda deve rispettare anche i principi dei seguenti documenti internazionali:

ILO Convenzioni 29 e 105 (Lavoro Obbligato e Vincolato)

ILO Convenzione 87 (Libertà di Associazione)

ILO Convenzione 98 (Diritto di Contrattazione Collettiva)

ILO Convenzioni 100 e 111 (Parità di retribuzione, per lavoro uguale, tra manodopera maschile e femminile; Discriminazione)

LO Convenzione 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori)

ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione)

ILO Convenzione 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)

ILO Convenzione 159 (Riabilitazione Professionale e Impiego delle Persone Disabili)

ILO Convenzione 177 (Lavoro a domicilio)

ILO Convenzione 182 (peggiori forme di lavoro minorile)

Dichiarazione Universale dei Diritti Umani Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino

Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne

RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE

INNOVA ha provveduto a nominare il suo Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (RDRS), in conformità alle prescrizioni della norma SA8000, il quale, indipendentemente da altre mansioni svolte (siano esse economiche e/o produttive), ha l'autorità e la responsabilità

INNOVA S.p.A.	SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE	Data emissione: 12/12/2017
	Titolo: Allegato A - Politica per la Responsabilità Sociale	Rev. 6 Pag. 3 di 3

per assicurare che i requisiti normativi vengano rispettati e che la documentazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale sia implementata e mantenuta, riportando alla Direzione ogni divergenza riscontrata rispetto al Sistema medesimo e qualsiasi aspetto non conforme alla normativa.

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI

Il personale operativo de INNOVA ha designato, mediante elezione, un proprio Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS), in conformità alle prescrizioni della norma SA8000.

Egli ha il compito di facilitare le relazioni e la comunicazione con la Direzione Aziendale in merito alla norma SA8000. Ha la capacità e l'autorità di porre le tematiche relative alla norma all'attenzione della Direzione, affinché questa le esamini e le promuova ed è coinvolto nel trattamento di eventuali azioni correttive da intraprendere.

IL PERSONALE

Tutto il personale della INNOVA è coinvolto nella conduzione, implementazione, raggiungimento degli obiettivi definiti ed il mantenimento della conformità ai requisiti normativi della SA8000.